

## PAŃSTWOWE MUZEUM NA MAJDANKU

zatrudni

### KIEROWNIKA DZIAŁU WYSTAWIENNICZEGO

#### Opis stanowiska:

#### Podstawowe obowiązki:

- nadzór nad działalnością wystawienniczą Państwowego Muzeum na Majdanku,
- opracowywanie scenariuszy wystaw (opracowanie koncepcji, przygotowanie tekstów, wybór materiałów),
- planowanie budżetów wystaw oraz nadzór nad ich realizacją, w tym zawieranie umów, współpraca z projektantami i wykonawcami,
- opieka nad ekspozycjami stałymi Muzeum, dbałość o ich należyty stan i modernizację,
- koordynacja i nadzór nad pracami wydawniczymi,
- opracowanie koncepcji i koordynacja współpracy z innymi działami Muzeum w zakresie działań towarzyszących wystawom (lekcje muzealne, warsztaty, spotkania itp.),
- sporządzanie planów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych, a także prowadzenie dokumentacji Działu.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- praktyczna wiedza z zakresu projektowania wystaw, aranżacji wnętrz, komunikacji wizualnej, wystawiennictwa,
- znajomość najnowszych trendów w tym obszarze,
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (kurator, koordynator wystaw),
- umiejętność zarządzania zespołem zadaniowym.

#### Mile widziane:

- dobra znajomość języka angielskiego,
- zainteresowanie historią II wojny światowej,
- studia podyplomowe z zakresu wystawiennictwa, muzealnictwa lub kierunków pokrewnych,
- dorobek w zakresie realizacji i organizacji wystaw muzealnych,
- znajomość procesu wydawniczego i doświadczenie w nadzorowaniu procesu opracowywania publikacji towarzyszących wystawie.

#### Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- dodatkowy urlop 14 dni.

Życiorys i list motywacyjny prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres [praca@majdanek.eu](mailto:praca@majdanek.eu), w terminie do 14 lutego 2019 r.

Prosimy o napisanie w tytule maila REKRUTACJA DO DZIAŁU WYSTAWIENNICZEGO.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami w terminie do 20.02.2019 r.

Prosimy dołączyć następującą klauzulę:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. i 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami.”

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art.24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami)

1. administratorem danych osobowych jest Państwowe Muzeum na Majdanku;
2. dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji na stanowisko asystent muzealny;
3. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
4. podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa (art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późniejszymi zmianami).
5. administrator danych usunie dane całkowicie i trwale po zakończeniu procesu rekrutacji.